

2014 에이투제트컨설팅 신입사원 교육 프로그램 V.I.P 소개서

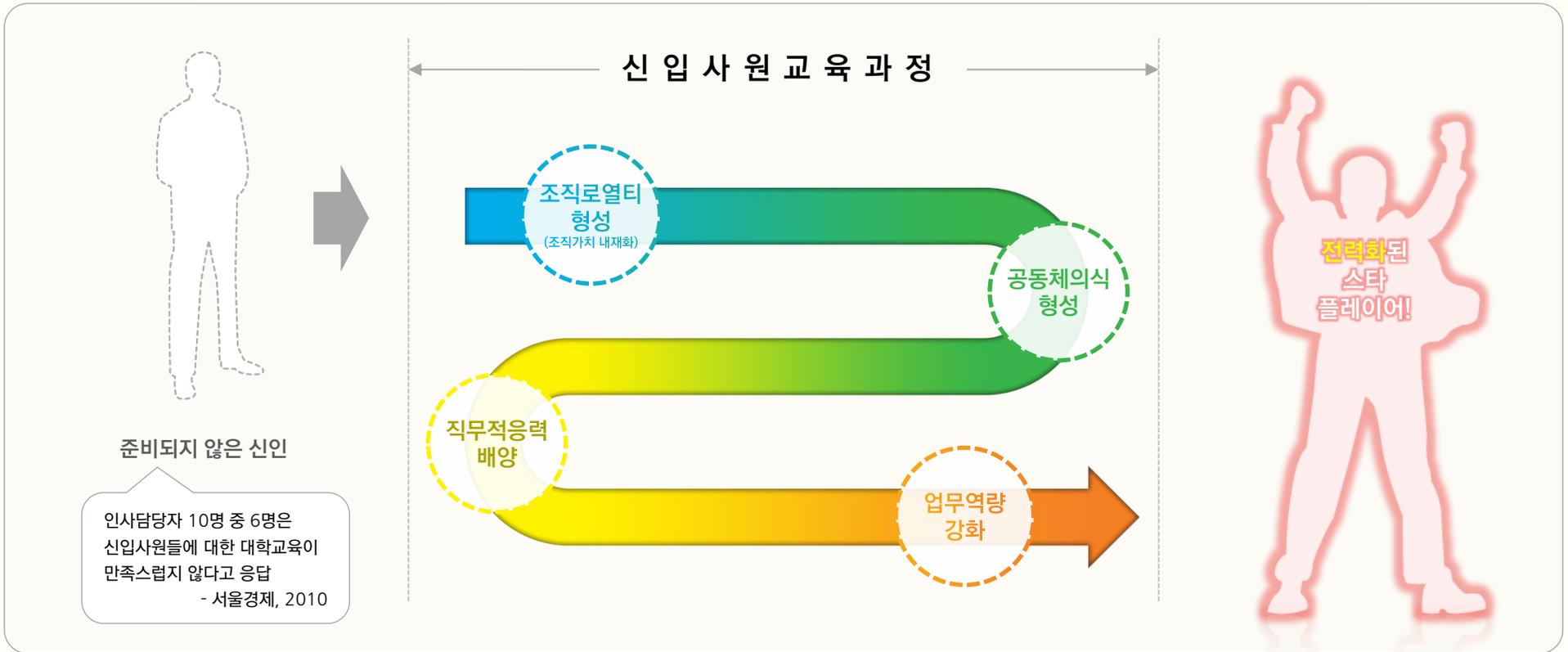
Learning Solutions for Newcomers

I. 신입사원교육 프로그램 개요	03
II. 조직 로열티 강화 프로그램 세부내용	07
III. 대인관계역량 강화 프로그램 세부내용	30
IV. 직무수행역량 강화 프로그램 세부내용	35
Appendix : 에이투제트컨설팅 소개	43

I . 신입사원교육 프로그램 개요

1. 신입사원 교육, 왜 해야 하는가?
2. 신입사원 교육의 최대 고민 : 조기이탈 방지
3. 조기이탈 방지를 위한 새로운 Frame : V.I.P

1. 신입사원교육, 왜 해야 하는가?



신입사원교육의 진행 이유

조직의 문화적 특성, 조직이 지향하는 가치의 내재화
직장생활에 필요한 바람직한 자세와 태도 정립
업무수행을 위해 필요한 다양한 역량과 스킬의 학습

조직에 조기 안착할 수 있는,
전력화된 인재로 육성

2. 신입사원 교육의 최대 고민 : 조기이탈 방지

“ 지난해 초 신입사원 90명을 선발한 국내의 한 대형 식품업체는 최근 새내기 직원들의 잇단 ‘엑소더스’ 때문에 충격에 빠졌다. 최종 합격자 발표 직후 진행한 오리엔테이션에 5명이 불참한 것을 시작으로 매달 3, 4명씩 사표를 썼다. 지금까지 30명 이상이 회사를 그만뒀다. 어렵사리 직장을 구한 신입사원들의 조기(早期) 퇴직률이 점차 늘고 있는 것으로 나타났다. 심각한 청년 취업난 속에서 ‘바늘구멍’ 을 뚫고 직장인이 된 신입사원들은 다 어디로 사라졌을까? ”

- 동아일보 2012년 10월 15일 기사 인용

신입사원 입사 1년 후 퇴사율은?

입사시점

입사 1년 후 잔존인원



100%

68.8%

- 한국경영자총협회, 2012년 조사 인용 (대기업, 중소기업 평균)

신입사원 조기 이탈로 인한 조직의 손실은?

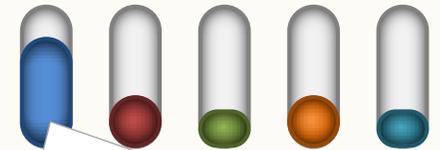


신입사원
육성에 투자한
비용의 손실



업무공백 발생
→ 남은 직원들의
부담과 불만 증가

신입사원 조기 이탈의 가장 큰 원인은?



조직 및 직무 적응 실패 (43.1%)

복리후생, 급여, 근무지역 등에 대한 불만이 나머지

조기이탈을 방지하기 위한 교육과정 구성의 최대 주안점은?

로열티
극대화

대인관계
역량강화

직무적응력
배양

3. 조기이탈 방지를 위한 새로운 Frame : V.I.P



II. 조직 로열티 강화 프로그램 세부내용

Value Internalizing

Interpersonal skills

Performing skills

> 조직에 대한 이해와 신입사원의 역할

> Pride-Up! #1 회사와 내 일의 가치 찾기

> Pride-Up! #2 미니 광고 페스티벌

> Pride-Up! #3 도전 골든벨

> 나로부터 시작하는 셀프 리더십

> 베스트 서포터! 스타 팔로워십

> 경영의 이해 - 경영 시뮬레이션 CSS

> 공동체 의식 강화 인도어 액티비티

- F1 스피드웨이
- 3D도미노
- 2D도미노
- 3Re Go
- 도전! 99초를 잡아라
- D.I.A 아카펠라
- 하모니&시너지
- 뮤직하모니
- 전략퍼즐
- 도전! 남극탐험대

> 공동체 의식 강화 아웃도어 액티비티

- 스마트미션레이스
- 오대산 무박종주
- 지리산 산악 훈련
- 지리산 둘레길 종주

기대효과 및 특징

1. 조직의 개념을 이해하고 학교와 직장의 두드러진 차이점을 인식한다.
2. 회사의 비전과 핵심가치를 이해하고, 회사의 비전 속에서 스스로의 비전을 발견한다.
3. 사ही인, 직장인, OO인으로서 요구되는 태도와 자세에 대해 인식하고 내면화한다.

V
I
P

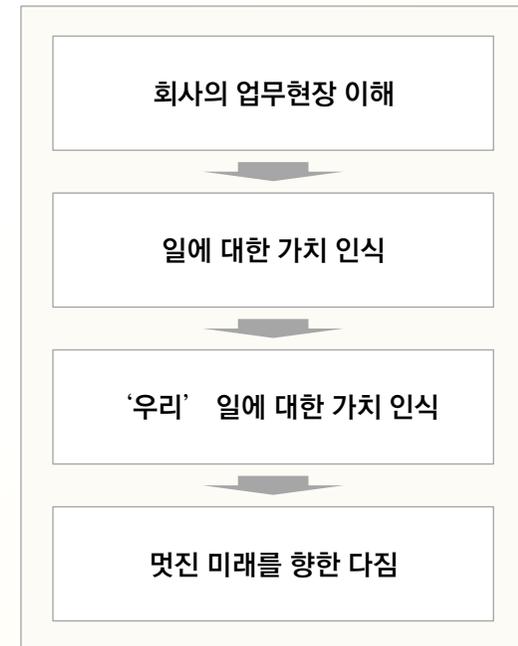
구분	세부내용	방법	시간
조직에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교와 직장의 차이 5가지 ▪ 조직이란 무엇일까? 조직의 정의 ▪ 조직을 구성하는 핵심요소 6가지 ▪ 조직의 가치체계에 대한 이해 	강의 토의	1.5H
조직가치와 개인가치의 Align	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 내가 걸어온 인생 그래프 그리기 ▪ 앞으로의 나의 삶, 어떻게 살 것인가? ▪ 회사의 비전과 일치된 나의 비전 작성하기 ▪ 나의 가치관 찾기 <ul style="list-style-type: none"> - 4가지의 가치추구 유형 이해하기 - 가치관 경매 게임을 통한 나의 가치관 유형 분석 ▪ 우리 회사가 지향하는 가치 유형은? ▪ 회사의 핵심가치와 나의 가치관의 교집합 찾기 	강의 실습 토의 발표	3.0H
조직에서 요구하는 신입사원의 역할	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 회사에서 우리에게 요구하는 역할은? 자유토의 ▪ 팀별 토의내용을 윈도우 패닝으로 정리 & 발표 ▪ 신입사원에게 필요한 태도와 사고방식 5가지 	강의 실습 토의	1.5H
프로 직장인으로 태어나기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 내가 좋아하는 프로들과 그 이유 찾아보기 ▪ 프로와 아마추어의 차이는? ▪ 사례로 알아보는 프로의 세계 ▪ 프로 직장인의 특성 ▪ 우리는 왜 프로가 되어야 하는가? 	강의 사례 토의	2.0H



기대효과 및 특징

1. 일이 가지는 의미와 가치를 이해하고 일의 중요성을 깨닫는다.
2. 우리 회사의 일만이 지닌 고유한 가치를 인식하고 OO인으로서의 자부심을 함양한다.

구분	세부내용	방법	시간
OO社の 업무현장 이해	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 'OO社の 하루' 영상시청 (사전 제작) ▪ 선배들이 보내는 환영의 메시지 영상시청 (사전 제작) ▪ 미니퀴즈! 나는 우리 회사에 대해 얼마나 알고 있나? 	강의 사례 실습	1.0H
바람직한 직업관 확립	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 영상시청 : 본인의 일에서 최선을 다하는 사람들 ▪ '일'이란 무엇일까? 빙고게임! ▪ 우리가 생각하는 '일'이란 어떤 의미인가? 팀별 정리 & 발표 ▪ 피드백 : 일은 돈을 버는 것 외에도 다양한 가치를 지닌 활동 	강의 실습 토의	2.0H
Pride-Up!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OO인으로서의 자부심을 느낄 수 있는 영상시청 <ul style="list-style-type: none"> - 선배들이 보내는 우리 일의 자긍심 영상 메시지 (사전 제작) ▪ OO인으로서의 자부심 사례 공유 <ul style="list-style-type: none"> - OO社の 자랑스러운 모습 (사전 사례발굴) ▪ 우리 일이 가지는 가치와 의미 공유 	사례 토의	1.0H
미래의 나에게	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OO인으로서의 각오와 다짐 작성하기 ▪ '자부심을 가진 멋진 OO인이 되어 있을 1년 뒤 나에게' 편지 작성 ▪ 편지 수거 → 디지털 타임캡슐에 저장 (스캔 후 1년 뒤 개인 이메일로 자동발송) ▪ Wrap-up 	강의 실습	1.0H



야간 과제수행 활동
추천 프로그램!

V
I
P

기대효과 및 특징

1. 우리 조직이 지닌 고유한 특성과 가치를 이해하고 자부심을 높인다.
2. 자사의 상품, 서비스, 철학 등을 광고로 제작함으로써 자연스럽게 조직의 가치를 내면화한다.
3. 톡톡 튀는 창의적 아이디어 수렴 과정을 통해 창의성을 자극하고 성취동기를 유발한다.

구분	세부내용	방법	시간
미니광고 페스티벌 소개	<ul style="list-style-type: none"> 미니광고 제작활동 프로세스 소개 광고물의 종류 및 각 종류별 평가항목, 평가시기, 평가기준 소개 <ul style="list-style-type: none"> - 인쇄광고 - TV광고 	강의	2.0H
Design	<ul style="list-style-type: none"> 역할분담 및 광고매체 선택 광고주제 선정 (자사 상품, 서비스, 이미지 광고 등) 광고매체별 초안 설계 <ul style="list-style-type: none"> - 창의적 아이디어 발굴을 위한 브레인스토밍 - 아이디어 정리 & 시나리오 제작 중간점검 	실습 피드백	3.0H
Development & Rehearsal	<ul style="list-style-type: none"> 결과물 제작 실시 결과물 마무리 작업 리허설 실시 (광고소개 PT 리허설) 최종점검 	실습 피드백	3.0H
미니광고 페스티벌 개최 & 평가	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 광고물 최종 공개 팀별 PT 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 광고주제, 광고컨셉, 제작과정, 제작비용, 창의적 아이디어 등 광고물 전시 & 갤러리 워크 광고물 최종평가 및 우승팀 시상 	발표 평가	2.0H



야간 과제수행 활동
추천 프로그램!

V
I
P

기대효과 및 특징

1. 조직의 가치를 주제로 결과물을 제작하는 과정에서 자연스럽게 조직가치를 내면화한다.
2. 톡톡 튀는 창의적 아이디어 수렴 과정을 통해 창의성을 자극하고 성취동기를 유발한다.

구분	세부내용	방법	시간
주제선정 & 시나리오 제작	<ul style="list-style-type: none"> ▪ UCC제작 활동의 목표 공유 ▪ UCC제작 프로세스 이해 ▪ 역할 나누기 : 총감독, 촬영감독, 편집감독, 다양한 역할나누기 ▪ Idea 회의 : Idea공유를 통해 방향 및 주제 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 주제 선정 - 창의적 아이디어 브레인스토밍 & 정리 - 시나리오 제작 - 촬영 계획 수립 <p>※주제는 다양하게 선정 가능하나 로열티 극대화를 위한 주제를 추천함 예) 10년 후 우리의 모습, 자랑스런 우리 회사, 우리의 비전과 꿈 등</p>	강의 토의	2.0H
촬영	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소품 준비, 장소 섭외 등 기본 준비 ▪ 정해진 시나리오 중심의 리허설 본 촬영 돌입 ▪ 최종본 확인, 편집 방향 결정 	실습	3.0H
편집	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가 편집 : 전체 흐름 재구성, 음악선정 및 삽입 ▪ 보완 촬영 ▪ 최종 편집 : 음악, 자막, 사진, 효과 등을 이용하여 최종본 완성 	실습	3.0H
시연 & 시상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 감독 제작의도 및 에피소드 소개 ▪ 공개 상영 ▪ 상호 평가 → 최우수상 선정 ▪ 영상 피드백 강의 	강의 발표	2.0H



기대효과 및 특징

1. 조직의 지향점, 미션, 비전 등을 퀴즈 형식을 통해 재미있게 학습하고, 자연스럽게 이해하도록 한다.
2. 조직의 자랑스러운 역사와 현재 위상 등을 학습하여 조직에 대한 자부심을 가지게 한다.
(출제 문항은 사전 협의를 통해 미리 선정함)

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
Boom-up!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도전 골든벨 프로그램 설명 ▪ 자리정돈 (자기자리 익히기) ▪ 퀴즈진행 품목 지급 (보드/펜/지우개/ 모자 등) ▪ Warm up Quiz(3~5 문항) 	강의 실습	0.5H
도전! 골든벨을 올려라	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1단계 Quiz : 10 문항 진행 ▪ 패자 부활전 ▪ 2단계 Quiz : 10 문항 진행 ▪ 패자 부활전 ▪ 팀 별 응원전 ▪ 팀별 진출자 응원 및 팀 단결 ▪ 3단계 Quiz : 10 문항 진행 ▪ 최후의 1인 골든벨 도전 or 최후의 5~4인을 선발하여 경쟁구도 연출 	퀴즈	2.0H
시상 및 Wrap-up	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Last Performance로 하나되는 분위기 유도(파이팅 유도) ▪ 개인 시상 및 정리정돈 	강의	0.5H



기대효과 및 특징

1. 주도적이고 능동적인 신입사원이 되기 위한 '주도성'을 확립한다.
2. 스스로의 비전을 명확화하고 개인의 비전과 회사 비전과의 관계를 이해하여 조직과 개인의 비전을 일치시킨다.
3. 비전과 목표를 달성하기 위한 구체적인 방법론을 학습한다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
Life Curve와 마이더스의 손	<ul style="list-style-type: none"> 내 삶의 그래프 그리기 성공한 인생을 산 사람들의 특징 내 삶을 성공으로 바꾸는 마이더스의 손 <ul style="list-style-type: none"> - 엄지: 주도성의 법칙 - 검지: 비전 수립과 글로 쓴 목표의 힘 - 중지와 약지: 목표달성을 위한 강점강화 & 약점 극복 - 소지: 변화를 위한 약속과 실천의 법칙 	강의 실습 사례	1.5H
엄지의 법칙	<ul style="list-style-type: none"> 변화, 나로부터 시작된다! 인생게임을 통한 주도성의 힘 깨닫기 자기 주도성 진단 주도적인 사람의 5가지 원칙 	강의 실습	1.0H
검지의 법칙	<ul style="list-style-type: none"> 미션과 비전에 대한 이해 & 미션과 비전수립의 힘 회사의 미션·비전과 나의 미션·비전과의 관계 파악 미션탐색과 비전수립 & 비전달성을 위한 단기목표 수립의 방법 	강의 실습 사례	2.5H
중지와 약지의 법칙	<ul style="list-style-type: none"> 현재의 나 객관적으로 보기 셀프 SWOT을 통한 나의 강약점 명확화 강점개발의 방법: 강점혁명, 긍정혁명, Strength Finder 약점보완의 방법: 약점극복을 위한 과제 선정 	강의 실습	1.5H
소지의 법칙	<ul style="list-style-type: none"> 실천촉진 #1 효율적인 시간관리 실천촉진 #2 행동전이를 가능케하는 트리거 찾기 실천촉진 #3 플래너 작성 	강의 실습	1.5H



성공한 셀프 리더들의
성공요소 파악

주도성의 힘 공감
주도성 자기진단

미션과 비전의 설정

목표달성을 위한
구체적 스킬 학습

기대효과 및 특징

1. “따르지 않는 자는 리더가 될 수 없다”라는 명제를 마음속으로 이해한다.
2. 리더를 잘 따르고 지원하기 위해 필요한 구체적 방법론들을 습득한다.

구분	세부내용	방법	시간
팔로워십의 이해 및 나의 유형 진단	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 로버트 켈리의 연구결과로 본 팔로워십 ▪ 사례연구 : 김팀장과 팀원들 ▪ 팔로워들의 역할 인식을 위한 (O,X) 퀴즈 ▪ 이순신을 만든 사람들은 누구인가? ▪ 팔로워의 5가지 유형 진단 	강의 진단 실습	1.0H
멀리볼 줄 아는 팔로워	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공동의 목표와 핵심가치, 비전 이해하기 ▪ 리더와 서포터의 비전지향에 대한 제언 ▪ 조직의 핵심가치 체계 ▪ 팔로워 스스로의 내적 동기 부여방법 	강의 실습 발표 피드백	2.0H
뜨겁게 서포트하는 팔로워	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 즐거운 직장생활을 하기 위한 방법 ▪ 스타 팔로워가 되는 원칙 3가지 <ul style="list-style-type: none"> - 리더에게 다가가기 - 리더를 보호 방어하기 - 리더와 직면하기 	강의 실습 토의 발표	2.0H
똑똑하게 일하는 팔로워	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 창조적 업무수행 방법 ▪ 논리적인 커뮤니케이션으로 상대방을 설득하기 ▪ 리더의 피드포워드 되기 	강의 토의 실습	2.5H
스타 팔로워 되기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 스타 팔로워 다이어리 적기 : 구체적인 Action Plan작성 	실습	0.5H



팔로워십의 중요성 내재화

리더를 지원하는 스킬 학습

Smart한 업무수행 스킬 학습

스타 팔로워가 되기 위한 다짐

기대효과 및 특징

1. 기업경영의 흐름과 그에 필요한 조직구조, 자원 등에 대해 이해하며, 재무회계에 대한 개념들을 명확화한다.
2. 기업과 직원들 개인과의 관계를 이해하고 직원으로서 갖춰야 할 역할과 바람직한 태도를 인식한다.
3. 조직 내 역할분담, 커뮤니케이션, 시간관리 등에 대한 개념을 레고블럭을 이용한 생산활동을 통해 직접 체험하고 이해한다.

레고블럭 활용!

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
경영의 이해	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조직과 경영에 대한 이해 / 경영이란 무엇인가? ▪ 경영흐름(Management Cycle)에 대한 이해 (PDS / POLC) ▪ 경영 각 분야에 대한 이해 : 경영전략, 재무, 인사, 생산, 마케팅 등 	강의 사례	1.0H
1기 경영 (경쟁없는 경영)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시뮬레이션 진행목적, 진행 프로세스 설명 & 회사설립 ▪ 경영환경 및 정보분석 (재정정보, 자재정보, 생산정보) ▪ 생산품목 연구개발 & Prototype 제작 (슈퍼가 개발) ▪ 생산계획 수립 / 경영성과 예측 / 납품 계약서 작성 ▪ 부품조달 / 생산 / 납품 ▪ 결산실시 <ul style="list-style-type: none"> - 손익분기점(BEP) 개념에 대한 이해 - 실습 : 각 개인별 재무제표(현금흐름표, 손익계산서, 재무상태표) 작성 ▪ 1기 경영에 대한 반성과 다짐 	강의 실습	2.5H
2기 경영 (경쟁있는 경영)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영환경 및 정보분석 (재정정보, 자재정보, 생산정보, 경쟁환경 정보) ▪ 생산품목 연구개발 & Prototype 제작 (슈퍼가 & 타이탄 트럭 개발) ▪ 생산계획 수립 / 경영성과 예측 / 납품 계약서 작성 ▪ 부품조달 / 생산 / 납품 ▪ 안전도 테스트 / 홍보 CF 제작 & 컨테스트 (1, 2위 업체 매출액 가산) ▪ 시장 조사 및 입찰 ▪ 결산실시 / 최종 1위 선정 	강의 실습	3.5H
Wrap Up	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review : 조직과 경영의 의미 / 경영흐름에 대한 이해 ▪ 재무상태표와 손익계산서에 대한 이해 ▪ 이익의 개념 & 매출액과 이익을 높이는 방법 	토의, 피드백	1.0H



1기 경영회의 시작
회의종료 후 나와야 할 Output
프로토타입, 계약서, 재무제표

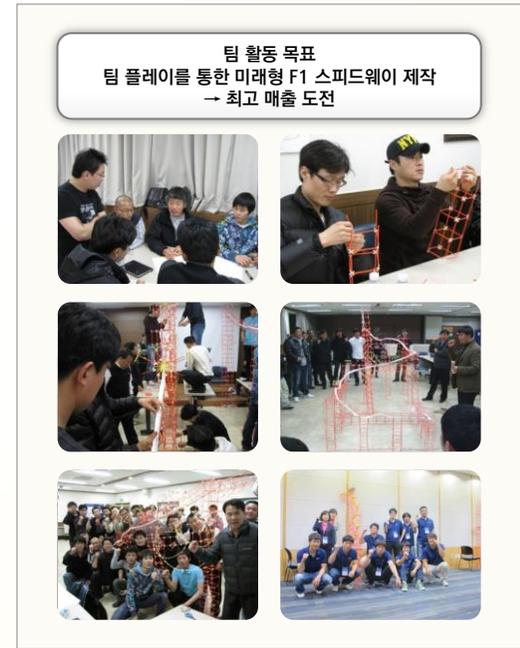
손익분기점 BEP - Break Even Point
수익계좌
손익분기점
매출액
영업이익

기대효과 및 특징

1. 원칙과 신뢰의 의미를 이해하고 팀워크, 의사소통, 애사심, 하나됨의 중요성을 체득화한다.
 2. 과제 해결을 통한 성공경험을 기반으로 조직구성원이 조직성공에 미치는 영향을 확고히 인식한다.
- ※ F1 스피드웨이는 팀워크를 통해 거대 구조물을 제작, 시너지의 힘을 체험하도록 설계된 AtoZ컨설팅의 독자적인 프로그램입니다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
도입 / 마음열기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 오프닝 멘트 & 강사소개 / 동기부여 SPOT 영상시청 ▪ 팀 구성 및 역할부여 <ul style="list-style-type: none"> - 12명 1개팀 - 총감독 / 타임키퍼 / 레이스 / 정보수집원 / 구조물제작반 / 도로제작반 ▪ 스피드웨이 제작 프로세스 / 필수항목 / 옵션항목 / 매출액 계산기준 제시 ▪ 사용도구 및 도구 사용방법 설명 	강의 동영상 시청 팀 빌딩	1.0H
아이디어 도출 & 구조물 설계	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Session 1. 아이디어 회의 / 설계 <ul style="list-style-type: none"> - 각 팀별 구조물 설계를 위한 회의 진행 (브레인스토밍을 통한 집단 창의성 체험) - 필수항목 및 옵션항목 선정 후 목표 매출액 설정, 강사에게 제출 ▪ Session 2. 스피드웨이 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 개인별 역할에 따른 구조물, 도로 제작 - 개인별 제작한 구조물과 도로 연결 → 소통과 팀워크를 통한 연결문제 해결, 완성 ▪ Session 3. 팀별 브리핑 시연 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 구조물 브리핑 → 강사에 의해 실제 매출액 확인, 혁신가산금 부여 - 팀별 레이스 시연, 성공체험 ▪ Session 4. 성과집계 / 리뷰 <ul style="list-style-type: none"> - 매출액 집계결과에 따른 우승팀 선정, 시상 - 팀 나눔 & 공유 : 팀의 성공요소, 느꼈던 점 등에 대한 토의 → 팀별 발표 	강의 토론 실습 발표	3.0H
Wrap Up	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육적 메시지 피드백 #1 : 팀워크 <ul style="list-style-type: none"> - 팀워킹을 해야 하는 이유 / 팀워크의 효과 / 개인플레이어 Vs. 팀 플레이어 ▪ 교육적 메시지 피드백 #2 : 창의 <ul style="list-style-type: none"> - 창의성의 중요성과 효과 / 창의성 관련 사례 / 창의성 극대화의 방법 ▪ 액션플래닝 <ul style="list-style-type: none"> - 더 나은 내가 되기 위한 Stop · Start · Continue 시트 작성 	강의 사례학습 실습	1.0H



기대효과 및 특징

1. 획기적인 골드버그 장치를 교육도로 활용하여 진정한 창의성과 팀워크를 체험한다.
2. 신입사원에게 요구되는 도전의식과 적극적 참여에 기반한 팀워크의 중요함을 깨닫는다.
3. 무에서 유를 창조하는 활동을 수행하여 조직의 목표달성에 있어 창의성이 가지는 중요함을 깨닫는다.

V
I
P

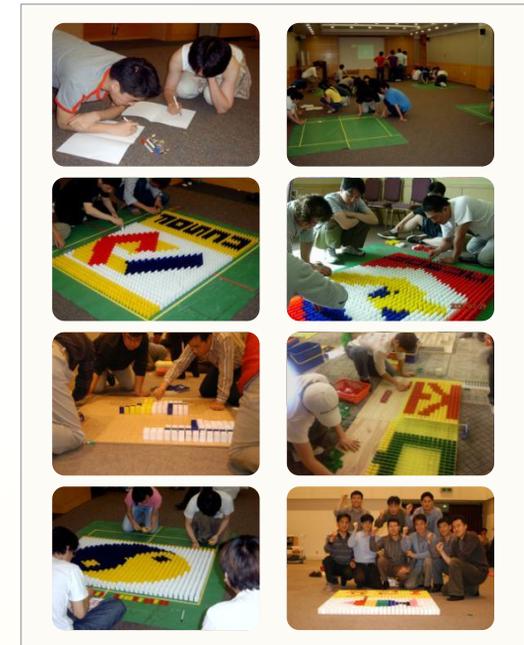
구분	세부내용	방법	시간
동기부여	<ul style="list-style-type: none"> 강사소개 및 과정안내 마음열기 게임 신입사원으로서 갖추어야 할 자세 : 로열티, 팀워크, 창의성, 도전의식 	강의 실습	1.0H
창의성과 팀워크를 통한 고난이도 과제해결 및 성공 체험	<ul style="list-style-type: none"> 실습 분임편성 <ul style="list-style-type: none"> - 3D 도미노 1팀/2팀(팀별 20명) - 각 팀별 5개 소그룹(4명 1개조) 과제 및 프로세스 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 3D 도미노 도구 설명 - 실습 과제 제시 / 실습 프로세스 안내 3D 도미노 설계 <ul style="list-style-type: none"> - 브레인스토밍을 통한 전체 컨셉잡기 / 소그룹 역할 나누기 3D 도미노 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 유연성, 유창성을 활용한 각 소그룹별 장치 완성 - 소그룹간 장치 연결 - 각 소그룹별 장치 테스트 전체 3D 도미노 시연 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 장치 연결 및 시연 	팀 실습	6.0H
Wrap-up	<ul style="list-style-type: none"> 실습을 통해 느낀 점 성찰 성공을 위한 Action Plan 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 신입 조직구성원으로서 조직에 적응하기 위한 행동계획 수립 - 앞으로 벌어질 우리의 멋진 직장생활을 위한 다짐 	강의 토의 발표	1.0H



기대효과 및 특징

1. 도전의식 고취와 목표설정, 계획수립, 목표달성을 체험한다.
2. 목표 달성 의지와 기획력을 함양한다.
3. 부여된 목표를 달성하는 성취의욕을 심어준다.

구분	세부내용	방법	시간
동기부여	<ul style="list-style-type: none"> 강사소개 및 과정안내 마음열기 게임 신입사원으로서 갖추어야 할 자세 : 로열티, 팀웍, 도전의식, 달성의지 팀내 역할분담 	강의 실습	1.0H
도미노 제작 및 시연	<ul style="list-style-type: none"> 도미노 테마 선정 및 설계 <ul style="list-style-type: none"> - 로고 모자이크, 슬로건, 기업이미지, 입체교차 등 - 팀별 작품의 창작성 및 조화를 고려하여 테마 구성 - 팀별 도미노 최종 설계 도미노 색상선정, 자원과 시간 배분 팀원간 역할 분담 도미노 제작 팀간의 연결과 폭파 장치 설치 팀별 작품배경 및 작업내용 발표 도미노 이벤트 실시, 촬영, 평가 	팀 실습	6.0H
Wrap-up	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 도미노 정리 및 반납 쓰러지지 않은 도미노의 원인분석과 팀웍, 팀개발 관련 피드백 	강의 토의 발표	1.0H



기대효과 및 특징

1. 참가자의 반응을 자동 데이터베이스화 할 수 있는 첨단 디지털 보팅 시스템을 활용하여 양방향 커뮤니케이션으로 진행
2. 신입사원에게 필요한 자세와 회사 관련 상식 관련 질문에 함께 답하는 과정을 통해 바람직한 태도 형성
3. 즉석 결과 집계 → 실시간 영상으로 확인 → 집계결과가 그래프로 자동출력

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
통하였느냐?	<ul style="list-style-type: none"> Ice Breaking 팀장 선출 및 상호소개 강사소개 - 시스템 사용 설명 및 장비 테스트 들어가기 문제 통하였느냐? (개인전 : 스피드게임) 	강의 실습	1.0H
통하지 않으면 痛하오	<ul style="list-style-type: none"> 점수 UP 게임 Activity <ul style="list-style-type: none"> - 젠가 : 가장 높게 쌓은 팀 선정 후 점수 배분 팀 대항 퀴즈 1 (우리 팀은요~) <ul style="list-style-type: none"> - 의견을 충분히 교류하고 의견을 하나로 통일한 후 팀 대항 퀴즈 진행 - 방송급 CG의 Display Quality를 구현하여 참여의식 고취 - 첨단 디지털 보팅 시스템을 활용하여 실시간 의견 집계 & 피드백 - 팀별 점수, 보기 별 선택 확률, 가장 빠른 정답자, 최고점수 그룹, 개인 1위, 그룹별 1위 등 다양한 결과를 즉석에서 확인 	실습	2.0H
통하였구나	<ul style="list-style-type: none"> 팀 대항 퀴즈 2 (미션을 달성하라~Activity 과제) <ul style="list-style-type: none"> - 주어진 미션을 팀웍을 통해 달성하고 그 결과를 팀의 성과로 연결하라! 		
	<ul style="list-style-type: none"> 일심동체 게임 조직의 비전과 핵심가치 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 조직의 핵심사항들을 공유하는 장 우승자 및 우승팀 선정 / 마무리 	강의	1.0H



기대효과 및 특징

1. 변화의 출발과 시작점은 자신임을 깨닫게 한다. (다른 팀을 이기자 → 나의 한계부터 극복하자)
 2. 전원 참여·몰입하여 성과와 협력, 팀워크의 중요성을 인식하며, 신입사원에게 요구되는 열정, 도전의식, 목표의식을 내재화한다.
- ※도전! 99초는 제한된 시간 내에 불가능해 보이는 팀 미션에 도전, 성공을 체험하도록 설계된 에너지 넘치는 프로그램입니다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육목적 및 취지설명 ▪ 도전적, 적극적인 사전 교육 분위기 조성 ▪ 6~7가지의 미션안내 ▪ 팀 구성 및 조직구성 : 10인 1팀 구성 ▪ 안전을 위한 기본 스트레칭 및 준비체조 	강의	0.5H
팀 의사결정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6~7개의 미션 해결순서 결정 ▪ 각 미션 별 인원결정 	토의	0.5H
연습 및 숙지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 미션별 연습 및 행동요령 숙지 / 문제해결 ▪ 반복을 통한 미션 및 구성원 간 유기적인 조직력배양 	실습	2.5H
도전 및 해결	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도전에 대한 상벌규정 적용 ▪ 연습과 도전의 반복을 통해 팀워크와 일체감 형성 	실습	1.0H
과정정리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 팀 별 성적 및 순위 발표 / 우승팀 시상 ▪ 성공요인, 실패요인 및 훈련 소감 발표 ▪ 장비반납 및 사후강평 	강의 발표	0.5H



기대효과 및 특징

1. 입체적, 감성적 체험학습을 통해 팀웍과 시너지에 대한 중요성을 내재화한다.
2. 조직 내 개인 역할의 중요성을 이해하게 되고 조화와 하나된 아름다움의 힘을 체험한다.

구분	세부내용	방법	시간
동기부여	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정안내 / 시간 별 운영안내 ▪ 아카펠라의 기본 요소 이해 ▪ 사전 마인드셋 : 팀웍의 의미와 중요성 인식 <ul style="list-style-type: none"> - 팀웍과 시너지 - 아카펠라와 팀웍 	강의	0.5H
공연관람	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공연 내내 웃음과 감동이 멈추지 않는 모든 장르를 넘나드는 버라이어티한 아카펠라 공연 시연 	관람	0.5H
팀 별 실습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 팀 구성 및 연습활동과 발표회 준비 ▪ 담임코치 지도 ▪ 팀 파트 구성, 선택 곡 팀 별 연습 ▪ 율동창작 	실습	2.0H
Rehearsal 및 Contest	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 팀 별로 팀웍을 발휘하여 준비한 곡을 발표하고 시상 ▪ 팀별 리허설 / 팀 별 발표 ▪ 심사 결과 발표 / DIA팀 엔딩공연 	실습	1.5H
나눔	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정을 통해 경험한 팀웍의 요소 정리, 조직 내 실천방안 도출 ▪ 팀 별 토론 및 발표, 심사위원 종합 피드백 / 시상 	강의 발표	0.5H



기대효과 및 특징

1. 누구나 참여가 가능한 합창을 통해 성별, 연령, 성격을 뛰어넘어 하나된 일체감과 소속감을 형성한다.
2. 조직 내 개인 역할의 중요성을 이해하게 되고 조화와 하나된 아름다움의 힘을 체험한다.

구분	세부내용	방법	시간
오프닝	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정진행 목표 및 진행 프로세스 안내 ▪ 팀워크, 조화, 협력의 개념과 중요성을 인식하고 합창의 기본요소를 이해 ▪ 시간 별 운영계획 안내 ▪ 팀워크와 시너지 ▪ 합창과 팀워크 	강의	0.5H
팀별 연습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담임 강사 지도 ▪ 팀 파트 구성 ▪ 선택 곡 팀 별 연습 ▪ 율동창작 	실습	2.0H
Rehearsal 및 Contest	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 팀 별로 팀워크를 발휘하여 준비한 합창곡을 발표하고 시상 ▪ 팀 별 리허설 ▪ 팀 별 발표 ▪ 심사 및 담임 강사 공연 	실습	1.0H
시상 및 소감 발표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정을 통해 느낀점 정리 ▪ 팀 별 토론 및 발표 ▪ 심사위원 종합 피드백 ▪ 시상 	토의 발표	1.0H
전체합창 퍼포먼스	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 마지막 전체 합창을 통한 조직 하모니 연출, 성취 감동 나누기 ▪ 전체 합창 연습 및 전체 합창 	실습	0.5H



기대효과 및 특징

1. 단시간에 습득이 가능한 악기 연주(합주)를 통해 조직활동 또한 조화로운 하나의 소리를 만들어내는 것임을 깨닫는다.
2. 팀워크와 화합은 서로간의 소통과 신뢰를 통해 이뤄짐을 이해한다.

구분	세부내용	방법	시간
오프닝	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정진행 목표 및 진행 프로세스 안내 ▪ 팀워크, 조화, 협력의 개념과 중요성을 인식하고 합주의 기본요소를 이해 ▪ 시간 별 운영계획 안내 ▪ 도입 VOD 시청 및 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - 각 악기들이 적절한 타이밍, 조화를 통해 하나의 곡이 됨 	강의	0.5H
역할분담	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 악기 제공 및 역할분담 <ul style="list-style-type: none"> - 1팀 : 리듬 악기 담당 / 퍼커션 팀 - 2팀 : 멜로디 담당 / 멜로디언과 노래 - 3팀 : 핸드벨 담당 ▪ 파트별 자리 배치 및 곡 시연 	토의 실습	1.0H
파트별 연습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고음 파트 : 멜로디언+노래 ▪ 저음 파트 : 멜로디언+노래 ▪ 리듬 파트 : 박자 ▪ 핸드벨 : 중간 멜로디 	실습	3.0H
전체합주 퍼포먼스	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전체 합주 시연 ▪ 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - 혼자만의 연주가 아닌, 상대방과 함께 어우러질 때 화합이 이뤄짐 - 조직의 활동 또한 혼자만의 활동이 아닌 하나된 활동이 되어야 함 	실습 강의	0.5H

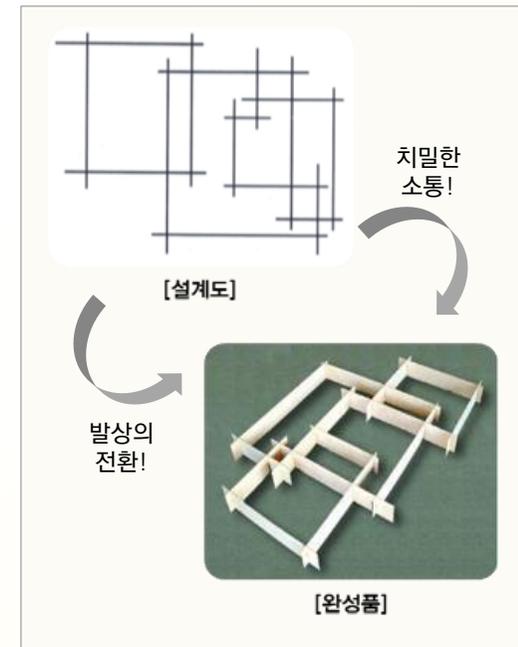
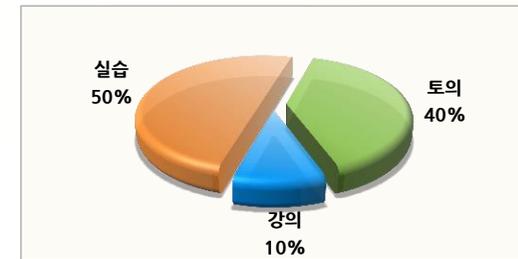


기대효과 및 특징

1. 공동의 문제해결, 목표달성을 위해 필요한 다양한 창의적 사고와 요구 행동들을 배양한다.
 2. 개인 대 개인, 팀 대 팀 간의 자연스러운 대화를 유도하여 소통을 통한 성공체험을 이룬다.
- ※ 전략퍼즐은 하버드대 하워드가드너 교수가 창의적 사고를 배양하기 위해 다중지능개발이론에 근거해 개발한 프로그램입니다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정진행 목표 및 진행 프로세스 안내 ▪ 게임요령/규칙 등 설명 ▪ 시간 별 운영계획 안내 ▪ 활동 시 주의사항 안내 	강의	1.0H
1라운드	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 팀 미션 : 팀 별 게임을 통하여 시간 획득 ▪ 획득한 시간으로 정보지 구매 ▪ 정보지 활용 도안 완성 (남은 시간 = 도전 시간) ▪ 최종 리허설 ▪ 과제 수행시간 Check ▪ 장애요인 제거 Reflection 	토의 실습	2.0H
2라운드	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장애요인 제거 ▪ 최종 리허설 ▪ 팀별 총 수행시간 Check ▪ 최종 도전시간 내에 완료하면 성공! ▪ 순위는 [도전시간 - 완료시간]으로 결정 	토의 실습	1.5H
Wrap up	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과분석 ▪ 성공과 실패 요인 공유 	강의	0.5H



기대효과 및 특징

- ※ 스마트 미션 레이스는 태블릿 PC와 Wibro, LTE 무선통신을 이용하여 교육을 진행하는 신개념 아웃도어 액티비티입니다.
- ※ 경쟁팀의 순위와 미션완료상황 등을 실시간으로 공유하여 긴장감, 박진감, 에너지가 넘치도록 설계된 프로그램입니다.
- ※ Photo Date 미션 후 촬영된 사진은 현장에서 출력, 제공하여 신입사원 교육의 추억을 오랫동안 간직할 수 있습니다.



- 1 출발지점에서 인터넷을 이용하여 미션 홈페이지 접속 후 목적지를 향해 출발
- 2 이동하며 CODE를 풀고 정답 입력, Mission Point로 이동
- 3 Mission Point를 찾아 강사의 지시에 따라 미션을 해결
- 4 미션을 해결하여 얻은 CODE를 입력하여 점수를 획득 → 이동 장소 확인 / 경쟁팀의 현재 위치를 실시간으로 확인
- 5 Mission을 해결하며 목적지까지 이동 및 도착



MISSION 1, 한마음 만들기

- 완성된 블록을 조장부터 조원 한 명 한 명 지정된 시간 동안 개인별 관찰 후 블록의 모양을 보고 서로 의견과 기억을 합심하여 똑같은 모양을 만드는 Mission
- 커뮤니케이션의 중요성을 알 수 있으며 어려운 미션을 해결함에 있어 투명하고 공정 하게 수행 할 수 있음

MISSION 2, Photo Date

- 발상의 전환을 통하여 회사의 핵심 주제를 함께 생각하고 주어진 글자에 따라 촬영하는 MISSION
- 자연을 벗삼아 동료들과 함께 재미있는 사진을 촬영하는 시간 마련

MISSION 3, 일상탈출

- Line Dance를 통하여 협동심을 기르고 스트레스를 해소
- 조원의 상호협력을 통해 성과만족도 상승

MISSION 4, Mission Impossible

- 할 수 있다는 자신감 및 팀원 단합 효과 극대화
- 단체 줄넘기 / 도전 박수 / 협동 릴레이

MISSION 5, 가족오락관

- 재미있고 다양한 게임을 해결하고 통과하는 MISSION
- 몸으로 말해요 / 귓속말 퀴즈 / 종이컵 나르기

LAST MISSION, 10년 후 나의 모습

- 10년 후 나의 모습을 게임을 통해 확인



기대효과 및 특징

1. 스스로의 한계에 도전하고 극복하는 과정을 통해 목표달성 의지를 강화하고 도전의식을 고취한다.
2. 스스로의 삶에 대한 성찰을 일으키게 하고 앞으로 다가올 희망찬 미래를 꿈꾸게 한다.
3. 동료들과 함께 고난을 이겨내고 서로 도움을 주고 받는 과정 속에서 강한 동료애를 형성한다.

V
I
P

시간		내용	비고
이동 / 오리엔테이션	~ 16:00	➢ 이동 (교육장 ~ 켄싱턴호텔)	
	16:00 ~ 16:50	➢ 훈련 오리엔테이션 / 팀 빌딩	➢ 켄싱턴 호텔
	16:50 ~ 17:50	➢ 석식	
	17:50 ~ 18:20	➢ 이동 (켄싱턴 호텔 ~ 오대산 휴게소)	
	18:20 ~ 18:50	➢ 워업 체조 및 출발과제	➢ 오대산 휴게소 주차장
종주행군 부연동 ~ 하조대	19:00 ~ 20:20	➢ 1post까지 이동 / post과제 실시	➢ 가마소 정상-4.4km
	20:20 ~ 21:40	➢ 2post 이동 / post과제 실시	➢ 부연동-9.1km
	21:40 ~ 23:10	➢ 야식post 이동 / 야식 / 나의 꿈 작성	➢ 실습림 야식터-2.1km
	23:10 ~ 24:20	➢ 3post 도착 / 야식 / “나의 꿈 작성”	➢ 실습림 입구-16.9km
	24:20 ~ 01:50	➢ 4post 도착 / post과제 실시	➢ 여성전삼거리-20.9km
	01:50 ~ 03:30	➢ 5post 도착 / 휴식	➢ 소매골 아랫말다리-26km
	03:30 ~ 04:50	➢ 6post 도착 / 결의문 작성	➢ 현북중학교-29km
	04:50 ~ 06:20	➢ 하조대 입구 / 결의선서 연습	➢ 하조대 입구-33km
보고 & 퍼포먼스	06:20 ~ 06:40	➢ 해수욕장 도착	
	06:40 ~ 07:00	➢ 일출 퍼포먼스 및 결의 보고	➢ 해수욕장 - 34km
정리 & 식사	07:00 ~ 07:20	➢ 격려사 / 소망풍선 날리기 / 기념 촬영	
	07:20 ~ 07:30	➢ 이동 : 하조대 해수욕장 ~ 하조대 횡집	
	07:30 ~	➢ 아침 식사 후 이동	



기대효과 및 특징

1. 스스로의 한계에 도전하고 극복하는 과정을 통해 목표달성 의지를 강화하고 도전의식을 고취한다.
2. 스스로의 삶에 대한 성찰을 일으키게 하고 앞으로 다가올 희망찬 미래를 꿈꾸게 한다.
3. 동료들과 함께 고난을 이겨내고 서로 도움을 주고 받는 과정 속에서 강한 동료애를 형성한다.

V
I
P



1코스 (1박 2일)

중산리 - 장터목(1박) - 천왕봉 - 법계사 - 중산리



2코스 (1박 2일)

중산리 - 법계사 - 천왕봉 - 장터목(1박) - 백무동

오리엔테이션

산악훈련의 의미 이해
완주를 위한 팀빌딩 진행
힘찬 전진을 위한 출범식

개인극기 & 성찰

본격적인 훈련 시작.
산악훈련에 집중하는 동안
스스로에 대한 성찰과 극기 체험.

팀별 응집력 강화

극도의 체력한계 상황에서 목표를
잃지 않고 팀이 완주할 수 있도록
지속적인 독려와 파이팅 유지.

새출발 의지 공 고화

완주에 대한 자축 및 회사의
미래와 개인의 앞날에 대한 기원.
각오와 다짐의 퍼포먼스 진행.



기대효과 및 특징

1. 스스로의 삶에 대한 성찰을 일으키게 하고 앞으로 다가올 희망찬 미래를 꿈꾸게 한다.
 2. 동료들과 서로 도움을 주고 받는 활동을 통해 강한 동료애를 형성한다.
- ※ 지리산 둘레길 종주는 기존의 강도 높은 산악훈련에 비해 비교적 가볍게 훈련을 진행할 수 있는 프로그램입니다.

V
I
P



코스 선택안		소요기간	비고
A코스	1→2→3구간 (총 33km)	1박 2일	각 구간 별 Post 게임 운영 / 최종 도착지 비전 및 가치내재화 퍼포먼스 운영
B코스	3→2→1구간 (총 36km)		
C코스	3→4→5구간 (총 37km)		
D코스	5→4→3구간 (총 37km)		

1구간	<p>2Km 내송마을 (개미정지) 4Km 구룡치 7.6Km 노치마을 (물탑) 9.1Km 질매재 12.1Km 행정마을 (서어나무숲) 14.3Km 운봉읍 (농협)</p> <p>주천면 (치안센터) 3.5Km 술정지 6.4Km 화덕마을 (샷집) 8.6Km 덕산저수지 9.7Km 가장마을 13.1Km 양묘장</p>
2구간	<p>400m 서림공원 2.3Km 신기마을 5.1Km 군화동 7.9Km 흥부굴 자연휴양림 9.1Km 지리산숲길 안내센터</p> <p>운봉읍 (농협) 1Km 북천마을 4.2Km 비전마을 6.6Km 옥계저수지 8.9Km 월평마을 9.4Km 인월면 (구인월교)</p>
3구간	<p>2.5Km 중군마을 5.4Km 수성대 7Km 장항마을 8.3Km 매동마을 11Km 상항마을 15.8Km 창원마을</p> <p>인월면 (구인월교) 3.8Km 황매암 5.8Km 배너미재 7.6Km 장항교 10.3Km 중항마을 13.8Km 등구재 19.3Km 금계마을</p>
4구간	<p>금계마을 - 의중마을 - 서암정사 - 벽송사 - 의중마을 - 모전마을(옹유담) - 세동마을 - 운서마을 - 구시락재 - 동강마을</p>
5구간	<p>동강마을 - 점촌마을 - 방곡마을 - 상사폭포 - 쌍재 - 고동재 - 수철마을</p>

III. 대인관계역량 강화 프로그램 세부내용

Value Internalizing

Interpersonal skills

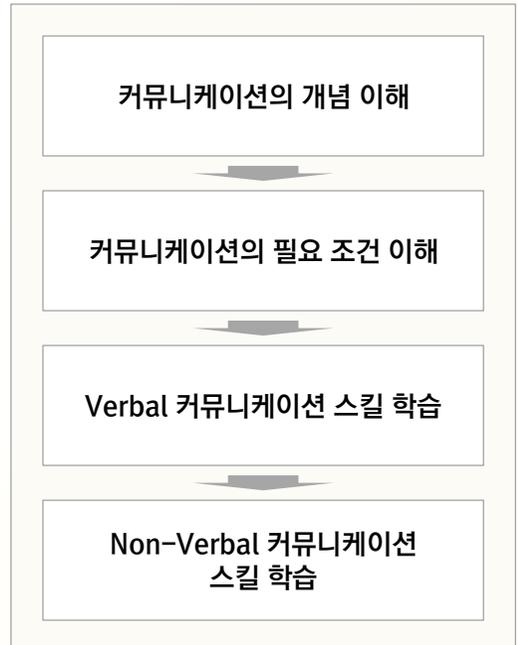
Performing skills

- > 소통불패! 커뮤니케이션 기본스킬
- > 상황중심! 3인 3색 의사소통 스킬
- > 관계강화! 성공적 대인관계 스킬
- > 직장인의 기본예절 & 이미지 메이킹

기대효과 및 특징

1. 이상적 커뮤니케이션에 요구되는 기본 자세를 함양한다.
2. 커뮤니케이션의 필수 스킬인 경청기법과 표현 기법을 학습한다.
3. 본인의 성격유형을 진단하고, 성격유형별 차별화된 커뮤니케이션 기법을 학습한다.

구분	세부내용	방법	시간
커뮤니케이션이란?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 나의 평소 커뮤니케이션 습관 진단 : M-W 게임 ▪ 커뮤니케이션이란 무엇인가? 커뮤니케이션의 정의 ▪ 커뮤니케이션의 기본 구조 ▪ 조직에서 요구하는 커뮤니케이션이란? 조직 소통의 특성 이해 	강의 실습	1.0H
Win-Win 커뮤니케이션을 위한 조건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 윈윈 커뮤니케이션의 두 번째 조건 : 신뢰 <ul style="list-style-type: none"> - 신뢰의 정의 - 신뢰진단 : 나의 신뢰계좌 이입하기 ▪ 윈윈 커뮤니케이션의 두 번째 조건 : 주도적 경청 <ul style="list-style-type: none"> - 경청스킬 진단 - 듣기 게임 & 주도적 경청의 원칙 ▪ 윈윈 커뮤니케이션의 세 번째 조건 : 상대방에게 맞는 커뮤니케이션 <ul style="list-style-type: none"> - 나의 성격유형, 성격유형 진단 - 베풀자, 땡기자, 챙기자, 즐기자의 4가지 유형 리뷰 - 각 성격유형별 특징, 장, 단점 이해 - 나의 성격유형 Vs 상대방의 성격유형에 맞는 커뮤니케이션 전략 	강의 실습 토의	2.0H
Verval & Non-Verval 커뮤니케이션 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbal 커뮤니케이션 체험 게임 <ul style="list-style-type: none"> - 무전으로 적진상황을 묘사하여 보고하라! 스파이 게임 진행 ▪ Verbal 커뮤니케이션 기법 <ul style="list-style-type: none"> - I Message의 의미와 효과 & 사용법 - I Message VS. You Message ▪ Non-verbal 커뮤니케이션 기법 : 몸짓, 동작, 맞장구 활용하기 	강의 실습 토의	2.0H



기대효과 및 특징

1. 조직에서 발생하는 다양한 소통상황에 맞추어 차별화된 커뮤니케이션을 할 수 있다.
2. 다양한 소통상황이 어떤 상황에 해당하는지 이해하고, 각 상황별 차별화된 소통전략을 수립할 수 있다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
커뮤니케이션의 3가지 상황	<ul style="list-style-type: none"> Communication의 3유형 <ul style="list-style-type: none"> - 커뮤니케이션의 세 가지 유형 : 승·무·패 상황 - 각 유형 판단의 기준 : 목적, 목표, Needs, Wants, 자원, 제약 각 유형별 기본 접근법 	강의 실습	1.0H
협력상황에서의 커뮤니케이션 전략	<ul style="list-style-type: none"> 협력소통을 위한 Win-Win의 조건 <ul style="list-style-type: none"> - 신뢰의 정의 & 나의 신뢰진단 : 나의 신뢰계좌 이입하기 주도적 경청으로 상대방의 의중과 니즈를 확실히 파악하라 전달력 높은 표현법으로 자신의 의사를 확실히 표현하라 	강의 실습	3.0H
설득상황에서의 커뮤니케이션 전략	<ul style="list-style-type: none"> 설득체험 CEDA 토론 : 독도 영유권은 어디에? 강제 찬반 토론 설득의 기본 원리와 설득의 심리 설득의 기술 : 설득을 위한 3가지 무기, Ethos, Pathos, Logos 설득실습 : 대립주제 선정 설득 Battle 	강의 실습 토의	2.0H
협상상황에서의 커뮤니케이션 전략	<ul style="list-style-type: none"> 협상은 언제 해야 하는가? 협상을 해야 하는 상황 이해하기 질문과 전략적 경청을 통한 정보수집 기법 <ul style="list-style-type: none"> - 이견탐색을 위한 질문기법 : Open-Close - 숨은 의도를 간파하는 '탐색, 해석' 협상의 기술 <ul style="list-style-type: none"> - 협상을 좌우하는 요건 : 힘, 정보, 시간의 확보 - 협상의 4가지 결과 & 전략 : 교환하기, 강화하기, 양보받기, 절충하기 가상 협상상황 R/P실습 	강의 실습	2.0H



기대효과 및 특징

1. 성공적 조직적응과 활기찬 직장생활을 위해 필요한 대인관계 스킬과 인맥관리 스킬을 배양한다.
2. 대인관계 전, 중, 후 각 시점 별로 취해야 할 행동전략과 스킬을 체계적으로 이해한다.

구분	세부내용	방법	시간
대인관계의 기본	<ul style="list-style-type: none"> 성공적인 직장생활에 있어 대인관계가 가지는 중요성 - 신입사원 86.6%, 대인관계에 고민 있다! - 직장생활에 있어 대인관계가 가지는 파급효과 	강의	0.5H
대인관계의 기본 조건	<ul style="list-style-type: none"> 대인관계의 필수 조건, 커뮤니케이션 제대로 알아차리기 - 나의 경청스킬 진단 - 듣기 게임 & 주도적 경청의 원칙 효과적으로 표현하기 - Verbal & Non-verbal 표현기법 	강의 실습	1.5H
주변인 유형별 관계 전략	<ul style="list-style-type: none"> 상대방 파악을 위한 행동의 두 가지 차원 - 직접성 : 간접성 & 개방성 : 통제성 두 가지 차원에 따른 4가지 인간유형 이해하기 - 사교형, 지시형, 사색형, 관계형 4가지 유형별 차별화된 대인관계 전략 	강의 실습	1.5H
관계확대를 위한 인맥관리 기법	<ul style="list-style-type: none"> 인적 네트워크의 중요성 공감 - 인적 네트워크 = 성과창출과 성공의 열쇠 - 인맥의 양에 따른 3가지 인간유형 내 인맥이 가뭄인 27가지 이유 & 나의 인맥수준 진단 인적 네트워크 확대 & 관리를 위한 핵심기법 - 대인관계 준비하기 : 대인관계 전 준비해야 할 핵심요소 - 대인관계 행동전략 : 대인관계 시의 행동요령과 자세 - 지속 관리하기 : 인맥 유지를 위한 인맥관리 시트 & 사용법 공유 	강의	1.5H



기대효과 및 특징

1. 신입사원으로서 직장생활에 필수적이고 기본적으로 요구되는 핵심 자세와 에티켓을 체화한다.
2. 상대방에게 좋은 인상을 남길 수 있도록 스스로의 이미지를 형성하고 향상시킬 수 있는 핵심기법을 내재화한다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
직장인의 기본예절	<ul style="list-style-type: none"> 행복한 직장생활을 위한 필수 요건, 직장 예절 예절은 직장인의 경쟁력이다. 매너와 에티켓의 의미 현대사회는 Image game 중 상대의 마음을 사로잡는 감성 조직 내 인간관계 예절에 대한 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 동료 관계 / 선후배 관계 / 상사부하 관계 매너의 가장 기본, 인사 매너 고객 응대 매너 보이지 않는 매너, 전화매너 직장 내 통하는 원활한 언어 매너 	강의 실습	3.0H
이미지 메이킹	<ul style="list-style-type: none"> OO의 바람직한 이미지 개인이미지의 중요성 및 조직에 미치는 영향력 자신의 이미지에 대한 객관적 파악 올바른 용모와 복장 <ul style="list-style-type: none"> - 남자의 올바른 용모와 복장 - 여자의 올바른 용모와 복장 - 메이크업, 액세서리, 헤어 연출법 호감을 주는 표정의 중요성 및 표정훈련 진단과 피드백을 통한 이미지 메이킹 연출 부드러운 아이컨택을 통한 시뢰감을 주는 미소 연출 실습 	강의 실습	2.0H



The figure shows four instructional slides:

- 인사법** (Greeting Method): Details the correct posture and steps for handshakes and bows.
- 업무태도 (명도)** (Business Attitude): Lists key points for a professional attitude, such as being punctual and attentive.
- 업무태도 (소개와 약속법)** (Business Attitude - Introduction and Promise): Explains how to introduce oneself and make promises effectively.
- 눈과 미소** (Eyes and Smile): Discusses the importance of eye contact and smiling in the workplace.

IV. 직무수행역량 강화 프로그램 세부내용

Value Internalizing

Interpersonal skills

Performing skills

- > 기획의 달인되기
- > 실전! 문서작성 AtoZ
- > 실전! 프리젠테이션 AtoZ
- > 창의적 문제해결 스킬
- > TRIZ 문제해결 스킬
- > 업무중심 시간관리 스킬
- > 스트레스 매니지먼트 스킬

기대효과 및 특징

1. 기획의 개념을 명확히하고 기획력은 업무처리에 있어 기본적으로 지녀야 할 필수역량임을 이해한다.
2. 기획과제 도출부터 기획안 작성에 이르기까지 각 프로세스별 요구되는 주요 스킬을 학습한다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
기획달인 훑쳐보기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기획의 정의 & 기획 성공, 실패사례 연구 ▪ 기획달인의 사고방식 : Output지향적 / Zero Base / Fact Base 사고 ▪ 기획의 유형 : Why형 기획 vs How형 기획 ▪ 기획 Process Overview 	강의 토의	1.0H
기획의 Start Point	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 회사 Vision 및 경영전략의 이해 ▪ 회사전략에 따른 기획과제의 위상 분석 ▪ 핵심과제 발굴 기법 & 기획 과제 Positioning 기법 	강의	1.0H
핵심에 집중하기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기획 과제의 본질파악을 위한 논리적 사고와 Logic Tree ▪ 기획 과제의 정리를 위한 Mind Map 활용 ▪ 영향도 평가 및 핵심요소 도출 기법 	강의 실습	2.0H
최선안 선택하기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최고의 대안을 선택하기 위한 다양한 의사결정 기법 <ul style="list-style-type: none"> - 우선순위법 - 쌍대비교법(Paired Comparison Analysis) - Matrix 법 - 제약조건하의 의사결정 	강의 실습	1.5H
리스크 대비하기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risk 도출 및 우선순위 결정기법 ▪ 리스크 예방 대책 및 리스크 발생시 대책(Contingency Plan) 수립 기법 	강의	1.0H
상사 설득하기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Full Page 기획서 vs 1 Page 기획서 ▪ Full Page 기획서의 구성 & 1 Page 기획서 작성 실습 	실습	1.5H



기대효과 및 특징

1. 문서를 작성하는 목적과 문서의 유형을 이해하고 문서작성의 프로세스를 명확화한다.
2. 문서작성의 시간은 단축하면서 문서의 품질은 높일 수 있는 다양한 기법들을 학습, 실무에 적용한다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
나의 문서작성력 진단	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문서작성 주제 제공 → 간략 보고서 작성 	실습	1.0H
문서작성에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문서 유형 이해 - 정보전달형, 제안설득형 ▪ 문서 유형별 문서작성의 포인트 ▪ 문서 작성의 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - Plan : 수명과 자료수집 분석 - Do : 초안작성, 수정보완, 최종교정 - Review : 보고와 후속조치 	강의	0.5H
문서구조 개발기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Story Line의 이해 : 문서는 대화의 다른 방식 ▪ 논리력 강한 Story 구성하기 ▪ MECE의 원칙을 활용한 Pyramid 구조 만들기 ▪ Story의 표제 및 목차 만들기 ▪ Blank Sheet의 개념 및 Blank Sheet 구성 방법 	강의	2.0H
문서자료 제작기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도식화의 기본원리 / 2x2 matrix & 개념도 작성 방법 ▪ 그래프 작성의 기본원리와 그래프 유형별 작성기법 ▪ 정성 차트 작성 / 정량 차트 작성 	강의	1.5H
텍스트 작성기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 복잡한 문장을 한 문장으로 명쾌하게 줄이는 방법 ▪ 표현 다듬기 기법 	강의	1.5H
종합실습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ story line 구성 / 요약문 작성 / 목차구성 / 본문작성 	실습	1.5H



문서의 유형 및
문서작성의 프로세스 이해

문서의 구조화 기법 학습

비주얼 자료 제작 및
텍스트 작성 기법 학습

종합실습

기대효과 및 특징

1. 자료제작에서부터 발표기술에까지 프리젠테이션 프로세스에 맞춰 구체적 스킬을 학습한다.
2. 프리젠테이션 실행 시 발생할 수 있는 각종 돌발상황에 대처하는 기법을 학습한다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
발표 환경분석 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 분석의 기준 : PPT - Purpose, People, Tools ▪ Purpose 분석을 통한 전달내용 구조화 ▪ People 분석을 통한 특성파악과 Key man분석 ▪ Tools 분석을 통한 전달기법 선정 ▪ PPT분석 실습 	강의	1.0H
원고작성 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 설득원리를 적용한 원고설계 / 설득력을 높이는 3가지 기법 ▪ 원고작성 실습 	강의 실습	1.0H
비주얼 자료 작성 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visual 자료 작성의 기본원칙 ▪ Color의 활용과 Lay out / Chart 작성과 Graph의 활용 ▪ Visual자료 작성 실습 	강의 실습	2.0H
전달기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조음과 발음 / 음성전달의 고저, 장단, 음조를 통한 강조기법 ▪ 발표자 기본자세와 제스처의 활용 / Eye contact 의 활용 	강의	1.0H
돌발상황 대처기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 질문의 유형 파악- 질문인가 공격인가 ▪ 질문 유형별 대처 기법 ▪ 반론의 유형 파악 - 오해인가 우려인가 ▪ 반론 유형별 극복 기법 	강의	1.0H
종합실습 & 코칭	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프리젠테이션 자료작성 & 발표 종합실습 ▪ '분석, 작성, 제시설득' 의 단계별 핵심 정리 	실습	2.0H



발표 환경분석기법 학습

자료제작기법 학습

PT 실행기법 학습

종합실습 & 개인별 코칭

기대효과 및 특징

1. 문제와 문제해결의 개념을 이해하고 문제해결기법의 흐름과 주요 방법론을 학습한다.
2. 문제해결의 프로세스와 주요 기법을 학습하고 실습을 통해 현업적용력을 극대화한다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
문제의 개념과 문제해결	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문제를 바라보는 다양한 시각과 문제의 개념 정의 ▪ 문제해결을 위한 기본 사고와 행동 ▪ 문제해결의 다양한 프로세스와 툴 소개 ▪ 창의적 문제해결의 기본 프로세스 	강의 토의	1.0H
문제 분석 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영환경 분석기법을 활용한 문제인식 ▪ MECE 와 Logic Tree를 통한 문제 구조화 및 원인분석 기법 ▪ Cause & Effect Diagram 기법 	강의 실습	1.0H
창의적 해결안 도출 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brain Storming ▪ SCAMPER ▪ Mandal-art ▪ 벤치마킹 	강의 실습	2.0H
의사결정 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matrix 기법 / Paired Comparison Analysis 기법 ▪ AHP 기법 / 통계적 의사결정 기법 	강의 실습	1.0H
실행계획 수립기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획안 작성을 위한 WBS / OBS / TBS / CBS 실무활용 시트 제공 ▪ Risk 도출 및 우선순위 결정 방법 / 예방 대책 vs 발생시 대책 ▪ Contingency Plan 수립 기법 	강의	1.0H
종합실습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도구를 활용한 가상의 문제해결 상황 제시 → 종합 실습 	실습	2.0H



문제해결의
기본 개념 및 필요성 이해

문제해결의 주요
프로세스와 방법론 학습

문제해결 프로세스 별
주요 기법과 Tool 학습

최종 실습을 통한
문제해결기법 자기화

기대효과 및 특징

1. TRIZ의 개념과 역사 및 TRIZ가 활용되는 분야를 이해한다.
2. TRIZ의 창의적 발상기법 및 문제해결 도구의 활용법을 학습한다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
TRIZ 개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TRIZ 개요 : 알트슐러의 39가지 파라미터, 40가지의 발명원리 ▪ 창의성 발휘 실습 ▪ 트리즈 문제해결 프로세스의 이해 	강의 사례	1.0H
TRIZ의 기본개념	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 모순의 개념 <ul style="list-style-type: none"> - 모든 일은 모순투성이 : 도끼는 무거운 동시에 가벼워야! ▪ 이상해결책의 개념 <ul style="list-style-type: none"> - TRIZ의 목적은 이상해결책을 얻는 것 - 이상해결책 : 모순을 극복하는 혁신적 해결안 ▪ 기능분석의 개념 <ul style="list-style-type: none"> - 해결해야 할 문제와 도구, 그리고 기능의 이해 - 기능의 개념 : 대상의 특성을 바꾸는 작용 - 도구와 기능의 관계 이해 - 기능분석 방법론 	강의 사례	2.0H
TRIZ의 문제해결 도구	<ul style="list-style-type: none"> ▪ STC연산자에 대한 이해 : Size, Time, Cost ▪ 자원분석 ▪ 분리의 원리 ▪ 40가지 발명원리 ▪ 모순테이블 	강의 실습	3.0H
종합실습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TRIZ 적용 실습 	실습	2.0H



기대효과 및 특징

1. 업무시간을 효율적으로 활용하기 위한 시간경영 기법과 Tool에 대해 학습한다.
2. 업무시간을 갉아 먹는 시간낭비 요소를 제거하고 방지하는 기법을 학습한다.

V
I
P

구분	세부내용	방법	시간
시간의 힘 체험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 복불복! 주사위 게임 : 시간, 어떻게 쓸 것인가 ▪ 스스로의 시간을 관리하지 않은 채 흘러가는대로 살 것인가? ▪ 시간을 보는 두 가지 관점 : 크로노스 & 카이로스 ▪ 기회를 불러오는 카이로스의 시간! 	강의 실습	1.0H
시간경영 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 업무 구분의 2가지 기준 : 효율성과 효과성 ▪ 시간활용 극대화를 위한 업무관리 매트릭스 만들고 활용하기 <ul style="list-style-type: none"> - 업무를 구분하는 2가지 축 - 업무 구분 매트릭스에 따른 업무 우선순위 선정기법 - 업무효율성 중심의 시간관리 매트릭스 작성 실습 ▪ 업무 우선순위에 따른 주간계획, 일일계획 수립 기법 ▪ 주간계획 및 일일계획 작성 실습 	강의 실습	2.0H
시간창조의 비밀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시간도둑을 잡아라! <ul style="list-style-type: none"> - 업무수행을 방해하는 대표적 시간 낭비요소들 - 시간 낭비요소들의 제거 및 최소화 기법 ▪ 업무 우선순위에 따른 위임, 거절의 기법 ▪ 업무 계획 작성양식 공유 & 작성 실습 	강의 실습	2.0H



시간의 개념과 힘 이해

시간활용 극대화를 위한
업무 우선순위 선정 기법

시간낭비 요소 탐색기법
업무 위임, 거절 기법

업무계획 양식 공유 & 실습

기대효과 및 특징

1. 스트레스의 부정적 효과를 인식하고 스트레스 내성을 강화할 수 있는 다양한 스킬을 학습한다.
2. 스트레스 바람직한 해소법을 습득하고 스트레스 상황을 예방할 수 있는 기법을 학습한다.

구분	세부내용	방법	시간
스트레스 관리의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 스트레스의 개념과 스트레스 관리의 중요성 ▪ 스트레스의 주요 발생원인과 그로 인한 부정적 효과 ▪ 나의 스트레스 민감도(취약성) 진단 ▪ 성찰을 통해 분석하는 나의 스트레스 문제와 해소법 <ul style="list-style-type: none"> - 내가 받았던 마음의 상처 회상 - 나는 왜 상처를 받았는가? - 나는 그 상처를 어떻게 치유했는가? 	강의 실습	1.5H
스트레스 해소 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 바람직한 스트레스 해소를 위한 기본원칙 ▪ 스트레스 상황을 빨리 벗어나기 위한 회복탄력성 운동 <ul style="list-style-type: none"> - 나의 멘탈 지수는? - 회복 탄력성 훈련 #1 마중물 붓기 - 회복 탄력성 훈련 #2 자신의 감옥에서 탈출하기 - 회복 탄력성 훈련 #3 남의 눈을 통해 나를 관찰하기 ▪ 스트레스 조절을 위한 5 Skills <ul style="list-style-type: none"> - 적응, 분리, 인지적 기법, 분노조절, 생각 멈추기 	강의 실습	2.0H
스트레스 예방을 위한 갈등해소 기법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 갈등의 정의와 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 갈등의 정의 / 갈등의 순기능과 역기능 ▪ 연령별 세대차이 이해하기 ▪ 갈등해소 skill <ul style="list-style-type: none"> - 갈등처리 스타일 진단 - 갈등방지 화법 - 갈등해소의 원칙 	강의 실습	1.5H



스트레스의 부정적 영향 공감

자신의 스트레스 해소법 확인

바람직한 스트레스 해소법 학습

스트레스 예방기법 학습

Appendix : 에이투제트컨설팅 소개

1. 일반현황
2. 주요연혁
3. 사업영역
4. 경영가치
5. AtoZ만의 차별화된 역량
6. 글로벌 파트너십
7. 신입사원교육 수행실적

저희 AtoZ컨설팅은 고객사 경영성과에 기여하는 경쟁력 있는 HRD파트너가 되고자 고객사에서 필요로 하는 인재육성 솔루션 제공에 최선을 다하고 있습니다.

이를 위해 외부적으로는 글로벌 HRD컨설팅 회사들과 연계하여 글로벌 스탠다드에 맞는 콘텐츠를 제공하고 있으며, 내부적으로는 분야별 경쟁력과 창의성을 갖춘 인력을 보유하여 최상의 서비스를 제공하고 있습니다. 그리고 급격히 변화하는 시대의 흐름에 맞추고자 기존의 콘텐츠를 끊임없이 개선하고 재구성하는 노력 또한 게을리하지 않고 있습니다.

우리의 사명과 존재이유는 바로 '고객의 성공'입니다.
고객의 성공을 돕기 위해 HR의 A부터 Z까지 책임지겠습니다.

감사합니다.

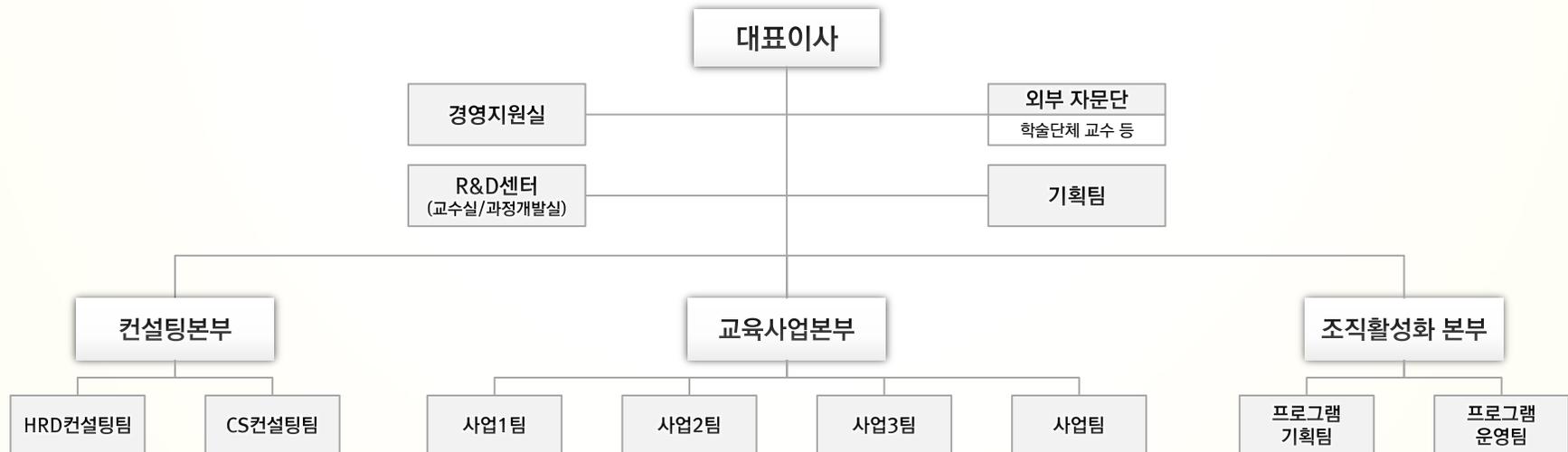


(주)에이투제트컨설팅 대표이사 조한용

1. 일반현황

- ✓ (주)에이투제트컨설팅은 지난 2008년 설립 이후 HRD서비스 부문에서 차별화된 역량을 인정받아 왔으며, 그 결과로 지속적인 성장을 거듭하고 있습니다.

회사명	(주)에이투제트컨설팅	대표자명	조 한 용
설립년월	2008.02 설립		
주요 사업내용	기업·공공기관·학교 등 교육사업 / HRM·HRD컨설팅 / 출판 등		
소재지	경기도 성남시 분당구 야탑동 342-2 야탑리더스빌딩 410		
연락처	031-702-2869	팩스	031-703-2869
홈페이지	http://www.atozcon.com		
비전	고객에게 필요한 최적의 솔루션을 가장 경쟁력 있게 제공하는 HRD파트너		
핵심가치	Customer Focus Global Standard Quality Teamwork Professional		



2. 주요연혁

- ✓ (주)에이투제트컨설팅은 지난 2009년 9월 법인 전환 후 안정적 조직기반을 마련하기 시작하였으며, 차별화된 솔루션 개발에 매진한 결과 2010년 이후 고속성장을 거듭하고 있습니다.

08~'09

미래를 꿈꾸다

- > 2008년 2월 설립
- > 2009년 9월 법인전환
- > 신규직원 및 전임교수 채용
- > R&D센터 / 교수실 신설
- > 홉플러스 팀장역량향상 3개 교육과정 개발 및 운영
- > 법무연수원 핵심가치 교육 (Pride way) 과정개발 및 운영

2010

인재를 모으다

- > 신개념 조직활성화 프로그램 F1 스피드웨이 개발
- > 온라인 교육 전문기관 크레듀와 파트너십 체결
- > 중앙공무원교육원 창조역량과정 개발 및 운영
- > 중앙공무원교육원 창조적문제해결과정 개발 및 운영
- > 쌍용자동차 서비스마인드 혁신과정 개발 및 운영
- > BMW CS & Sales 모니터링 & 교육과정 운영
- > 홉플러스 Lean 6 Sigma 도입 컨설팅 및 교육운영

2011

실력을 인정받다

- > 컨설팅 본부 신설
- > 창의 기반 조직활성화 프로그램 3D 도미노 개발
- > AI(Appreciative Inquiry) 기반 교육과정 개발
- > BMW CS & Sales 모니터링 & 교육 2년 연속 운영
- > 아워홈 외식사업부 HR컨설팅 프로젝트 수행
- > 가톨릭중앙의료원(CMC) 핵심가치 및 이념교육 과정개발 및 사내강사양성 프로젝트 수행

2012

가치를 창조하다

- > 켈블렌차트社 Situational Leadership II 판매 파트너십 체결
- > 감정노동자 치유를 위한 마이치유 프로그램 개발
- > 평생교육시설 인 지정
- > 조직문화 진단 툴 ACC, 리더십 진단 툴 EoL 개발
- > 온라인 역량진단 웹사이트 개발 & 서비스 시작
- > 고객만족을 위한 AtoZ컨설팅 CS현장 제정

2013

안정화를 이룩하다

- > 성과요소진단 툴 6-FAIR 개발
- > 시나리오 플래닝 워크샵 과정 개발
- > 인문학에서 배우는 리더십 과정 개발
- > Delivery the Difference 과정 개발
- > 힐링 스테이션 과정 개발
- > 인적자원개발 컨퍼런스 참여
- > Dream Writer 서적 출판 & 공개 세미나 개최

✓ (주)에이투제트컨설팅은 다음과 같은 2개 부문, 6개 영역에 걸쳐 사업을 전개하고 있으며, 각 고객에게 가장 최적화된 서비스를 커스터마이징하여 제공하고 있습니다.

컨설팅 부문

1 HR Consulting

- HR시스템 개발
- 역량모델링
- HRD전략수립
- 교육체계수립
- 교육계획수립

2 Diagnosis

- 조직문제 진단
- 개인역량 진단
- 인성·적성 평가
- 고객사 맞춤형 진단툴 개발 및 공급

3 Service Consulting

- 서비스 모니터링
- 서비스 체계수립
- 서비스 매뉴얼 개발

컨텐츠 제공 및 강사파견 부문

4 맞춤형 교육프로그램 개발 및 공급

- 고객사 니즈반영 맞춤형 교육과정 설계 및 개발

6 해외연수

- 주제별 해외연수 프로그램 제공

5 표준 교육프로그램 개발 및 공급

- 리더십 교육
- 비즈니스 스킬 교육
- 조직활성화 교육
- 경영 시뮬레이션 교육
- 기타 세일즈, 판매, CS, 유통, 생산품질 등 직무교육

4. 경영가치

- ✓ (주)에이투제트컨설팅은 고객사의 성과향상에 기여하는 것을 그 존재목적으로 하고 있으며, 이를 위해 비전과 목표를 체계화하고 있습니다.
- ✓ 또한 비전달성을 위한 행동지침인 핵심가치를 아래와 같이 5가지로 구분·정리하고 있으며, 모든 직원들은 이를 성공의 기준으로 삼고 업무를 수행하고 있습니다.

에이투제트컨설팅의 정체성과 DNA



M 우리의 존재이유
Mission

고객사 조직의 인적자원 개발을 통해
경영성과 향상에 기여한다.

V 우리의 목표
Vision

고객에게 필요한 최적의 솔루션을
가장 경쟁력 있게 제공하는 HRD 파트너

V 지향하는 가치
Values

Customer Focus	항상 고객의 입장에서 생각하고 행동한다.
Global Standard	글로벌 스탠다드를 지향한다.
Quality	고객에게 최고 품질의 솔루션을 제공한다.
Teamwork	개인보다 팀으로 일한다.
Professional	항상 노력하는 프로가 된다.

5. AtoZ만의 차별화된 역량

✓ (주)에이투제트컨설팅은 내적 역량에 있어 다음과 같은 차별점을 가지고 있습니다.



인적자원

실력을 검증 받은 강사와 컨설턴트 Professional

- 최고의 강의와 컨설팅을 수행한 경험이 있는 조직구성원



품질

끊임 없는 과정 개선과 개발 Innovation

- 정기적으로 강의 분야별 전임/겸임 교수가 모여 R&D센터장 주관 과정 개선 및 신규개발 워크샵 실시

철저한 커스터마이징 Customizing

- 교육 전 고객사의 니즈 분석부터 과정 재설계까지, 강의를 담당하는 강사가 직접 참여

품질에 대한 신념과 의지 Quality Oriented

- 품질에 대한 보증만이 고객의 만족을 이끌어낸다는 확고한 신념을 전 임직원이 가지고 사업을 전개



비용

합리적 비용 Reasonable Costs

- 강사료, 기본 운영비 등을 제외한 모든 부분의 비용을 절감, 높은 품질의 교육서비스를 적정 비용으로 공급

6. 글로벌 파트너십

- ✓ (주)에이투제트컨설팅은 다음과 같은 글로벌 파트너십을 통하여 교육서비스의 글로벌 스탠다드를 지향하고, 세계적으로 검증받은 교육프로그램과 서비스를 한국화(재개발)하여 제공하고 있습니다.

Leadership

<http://www.kenblanchard.com/>

THE KenBlanchard
COMPANIES
*The Leadership Difference.**



- 파트너십 체결시기 : 2012년 10월
- 파트너십 주요내용
 - Situational Leadership II 프로그램을 필두로 하여 **켄블랜차드의 모든 리더십 교육 프로그램에 대한 한국 내 공식판매 파트너십 체결**

Assessment

<http://www.linkagekorea.com/>

Linkage
Developing Leaders Worldwide.

- 파트너십 체결시기 : 2012년 3월
- 파트너십 주요내용
 - Linkage사의 검증된 글로벌 진단도구인 LAI, C-SAIL, AIM, HIPLAY 등에 대한 한국 내 판매 파트너십 체결



AtoZ Consulting
에이 투 제 트 컨 설 팅



MTI
Passion to Perform

- 파트너십 체결시기 : 2009년 7월
- 파트너십 주요내용
 - **MTI 프로그램의 국내 판매 및 Training 담당**
 - ※MTI는 전 세계 70여개국 이상의 고객들에게 업무역량개발, 조직개발(OD), 변화관리 등과 관련한 차별화된 프로그램을 제공하는 글로벌 컨설팅사임

IOWEU INTERNATIONAL
Building Relationship Capital

- 파트너십 체결시기 : 2009년 9월
- 파트너십 주요내용
 - **IOWEU 세일즈 교육프로그램의 국내 판매 및 Training 담당**
 - ※IOWEU는 Smarter Selling의 저자 Keith Dugdale과 David Lambert가 공동개발하여 ASTD에 소개한, 검증된 세일즈 교육 프로그램을 제공하는 세일즈 전문 컨설팅사임

Performance

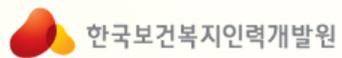
<http://http://www.mticonsultancy.com/>

<http://www.ioweu.com/>

Sales

7. 신입사원교육 수행실적 (2013년 10월 기준)

✓ 에이투제트컨설팅은 지난 3년 간 아래와 같은 다양한 고객사들의 신입사원교육을 수행하였으며, 신입사원교육에 대한 많은 경험과 노하우를 축적하고 있습니다. (2013년 10월 기준)

우리는 고객의 성공을 돕습니다.